МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

 (МБОУ Кагальницкая COШ № 1)

ПРИКАЗ

 24.08.2020 № 288

ст. Кагальницкая

Об организации обеспечения горячим питанием

 обучающихся школы в 2020-2021 учебном году

 В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статьей 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.43598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановлением Администрации Кагальницкого района от 08.04.2020 г. № 265 «Об утверждении порядка и условий обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (далее- Постановление Администрации Кагальницкого района), приказа Отдела образования Кагальницкого района от 25.02.2016 № 102 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных организациях Кагальницкого района», приказа Отдела образования от 24.08.2020 № 316 «Об организации обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Кагальницкого района в 2020-2021 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний, повышения работоспособности обучающихся во время образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению горячим питанием обучающихся всех возрастных групп.
2. Горячее питание школьников организовать в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 и требованиями СанПиН (№ 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г., № 2.3.6.1079-01 от 8.11.2001 г.), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г.
3. Гребенкиной А. В., Колесниковой И.М., заместителям директора:
	1. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по пропаганде здорового питания;
	2. обеспечить охват горячим питанием обучающихся 1 – 11 классов не ниже областного показателя (94 %), обучающихся 1 – 4 классов – 100 %;
	3. организовать льготное питание обучающихся в соответствии с Порядком предоставления и условий обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации Кагальницкого района от 08.04.2020 № 265, локальным актам школы;
	4. организовать обеспечение льготным питанием обучающихся за счёт средств местного бюджета из расчёта:
* 22 рубля в день на одного ребёнка для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом фактического посещения учебных занятий;
* 22 рубля один раз в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов;
* 22 рубля два раза в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов;
	1. обеспечить выдачу сухого пайка или выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих общее образование на дому.
	2. организовать обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов из расчета 54,99 руб. в день на одного ребенка;
	3. обеспечить исполнение районного плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания, утвержденного приказом Отдела образования Кагальницкого района от 25.02.2016 г. № 102.
1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся Левченко Е.А. учителя, (улица Вокзальная 120), Чернявскую Е. В. учителя, (улица Калинина 78 а).
2. **Левченко Е. А**., ответственному за питание:
	1. ежеквартально **до 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, представлять в Отдел образования Кагальницкого района (Андрющенко О.А) **в электронном виде** отчет об организации питания детей;
	2. представить в Отдел образования Кагальницкого района (Андрющенко О.А.) **в срок до 15 октября 2020 года:**
		1. сканкопию приказа об организации обеспечения горячим питанием обучающихся в 2020-2021 учебном году.
		2. копия локального акта об утверждении программы «Здоровье» и программы «Здоровье».
3. **Чернявской Е. В.,** ежеквартально до 3 числа месяца предоставлять Левченко Е. А., отчет об организации питания детей из разных источников финансирования на базе начальной школы.
4. Комиссии по питанию ежемесячно корректировать список детей, имеющих право на получение льготного питания за счёт средств местного бюджета.
5. Утвердить список учащихся на льготное питание (дети с ОВЗ) в сентябре в количестве:

 48 человек (ОВЗ) из расчета по 22,00 рублей два раза в день – 21 день (приложение 1);

- 13 человек (ОВЗ) из расчета по 22,00 рублей один раз в день – 21 день (приложение 2);

1. Утвердить список учащихся на льготное питание (дети находящиеся в трудной жизненной ситуации - ТЖС) в количестве 63 человека из расчета 22 рубля на человека.(Приложение 3).
2. Утвердить режим льготного питания (дети в ТЖС) на сентябрь:

10.1. ул. Вокзальная, 120 - со 02.09.2020г. (21 день) – 63 человек;

1. Обеспечить выдачу сухого пайка или выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих общее образование на дому.
2. Классным руководителям провести информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по пропаганде правильного рационального питания до 05.09.2020.
3. Катьяновой Л.А., Шульгиной М.Ю., заместителям директора, обеспечить включение в рабочие программы на 2020 - 2021 учебный год интегрированный курс «Правильное питание», «Основы здорового питания», «Час здоровья» в рамках изучения предметов: «ОБЖ», «Природоведение», «Химия», «Биология»
4. Организовать горячие питание обучающихся за счет родительской платы со 02.09.2020г.
5. Утвердить график питания в столовой (Приложение 4)
6. Вменить в обязанности классных руководителей:

- Контроль за питанием обучающихся, за поведением учащихся в столовой, соблюдением ими санитарных норм во время питания;

 - Ведение учета питания детей;

 - Сообщение о количестве питающихся после 1-го урока

1. Вменить в обязанности ведение табеля учета посещаемости учащихся (Ф. 0504608) из малоимущих семей: Левченко Е.А. (основная школа), Чернявской Е. В. (начальная школа).
2. Вменить в обязанности повара и кладовщика Маловой Н.А. ведение следующих документов:

- Бракеражного журнала сырой продукции;

 - Ведение журнала расхода дезинфицирующих средств

- Ведение журнала температурного режима холодильников

- Соблюдение санитарных норм в пищеблоке и столовой;

- Контроль за качеством поступающих продуктов и наличия сопроводительных документов;

- Контроль за санитарным состоянием автотранспорта, перевозящего пищевые продукты;

- Контроль за мытьем столовой и кухонной посуды;

- Составление заявки на продукты

- Сдачу отчетов в МБУ КР «Расчетный центр» 30 числа текущего месяца;

1. Вменить в обязанности Корецковой О.И., кладовщика,

- Составление меню – требования

- Ведение журнала движения продуктов

- Оформление ежедневного меню;

1. Вменить в обязанности повара Завгородней Л.В.:

- Ведение журнала температурного режима холодильников

- Контроль за качеством поступающих продуктов и наличия сопроводительных документов;

- Контроль за санитарным состоянием автотранспорта, перевозящего пищевые продукты;

- Контроль за мытьем столовой и кухонной посуды;

1. Вменить в обязанности Левченко Е.А., ответственной за питание учащихся:

- Контроль за нормой порции, качеством готовых блюд;

- Контроль за ведением документации поваром, мед. сестрой, кладовщиком;

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и столовой.

1. Вменить в обязанности Чернявской Е. В., ответственной за питание (начальная школа):

- ведение табеля учета посещаемости учащихся (Ф. 0504608) из малоимущих семей.

- Журнала калорийности продукции

- Составление заявки на продукты

- Сдачу отчетов в МБУ КР «Расчетный центр» совместно с поваром Маловой Н.А. 30 числа текущего месяца;

- Контроль за нормой порции, качеством готовых блюд;

- Контроль за ведением документации поваром, мед. сестрой, кладовщиком;

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и столовой

1. Вменить в обязанности мед. сестры Корецковой О. И. ведение

следующих документов:

- Ведение бракеражного журнала готовой продукции;

- Журнала осмотра сотрудников на гнойниковые заболевания;

- Журнала «С» витаминизации;

- Журнала калорийности продукции;

- Контроль за качеством готовых блюд.

1. Вменить в обязанности мед. сестры Сигута В. А. ведение следующих документов:

- Ведение бракеражного журнала готовой продукции;

- Журнала осмотра сотрудников на гнойниковые заболевания;

- Журнала «С» витаминизации;

- Составление меню – требования;

- Оформление ежедневного меню;

- Контроль за качеством готовых блюд.

1. Вменить в обязанности завхоза Ткаченко Е. К., ведение журнала расхода дезинфицирующих средств
2. Контроль исполнения приказа в начальной школе возложить на Гребенкину А. В., заместителя директора.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Колесникову И.М., заместителя директора.

ДИРЕКТОР Н.А. МОЛОДОВА